



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.11.2023

№ 243

ст-ца Курчанская

**Об утверждении Положения о даче письменных разъяснений
налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых
актов Курчанского сельского поселения Темрюкского района о местных
налогах и сборах**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса Российской Федерации, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Курчанского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить положение о даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Курчанского сельского поселения Темрюкского района о местных налогах и сборах согласно приложению.

2. Общему отделу (Шевченко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Курчанский вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района Н.В. Корзун.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



А.А. Сергиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Курчанского сельского поселения

Темрюковского района
от 10.11.2003 № 243

Положение о даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Курчанского сельского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах

Настоящее Положение о даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов Курчанского сельского поселения Темрюковского района о местных налогах и сборах (далее - Положение) разработано в целях повышения качества предоставления, доступности и создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Предоставление услуги осуществляется:

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

При личном обращении заявителей ведущий специалист финансового отдела (далее - специалист) должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается главой Курчанского сельского поселения Темрюковского района либо уполномоченным должностным лицом.

При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на начальника финансового отдела администрации Курчанского сельского поселения Темрюковского района или

обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Срок предоставления услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

Правовыми основаниями для предоставления услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав Курчанского сельского поселения Темрюковского района.

Для получения разъяснения заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

Глава Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



А.А. Сергиенко