ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от 16.02.2024г. № 22

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

**«Развитие массового спорта в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего отдела | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной программы | создание условий для развития физической культуры, спорта, на территории Курчанского сельского поселения, сохранение и укрепление здоровья населения; приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям спортом; популяризация массового спорта, организация досуга жителей Курчанского сельского поселения. | |
| Задачи муниципальной программы | создание материально-технической базы для занятий физической культурой и спорта; внедрение альтернативных форм физического воспитания, ориентированного на особенности развития детей, подростков, молодёжи; приобщение к спорту и здоровому образу жизни различных слоев населения; улучшение физической подготовленности детей, юношества, молодежи, повышение готовности к труду и защите Родине, уменьшение числа правонарушений среди несовершеннолетних; увеличение охвата населением занятиями в спортивных секциях. | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1. Увеличение удельного веса населения систематически занимающихся физической культурой и спортом (% от общей численности населения);  2. Увеличение количества и качества проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <1> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | местный бюджет |
| 2022 год | 67,4 | 67,4 |
| 2023 год | 78,4 | 78,4 |
| 2024 год | 10,0 | 10,0 |
| Всего | 155,8 | 155,8 |

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие массового спорта в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный (2021) год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Муниципальная программа** **«Развитие массового спорта в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 годы»** | | | | | |
| 1.1 | Количество проведенных мероприятий (выезд команд) | шт | - | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Количество приобретенного спортивного инвентаря | шт | - | Не менее 10 | Не менее  10 | Не менее  3 |
| 1.3 | Увеличение удельного веса населения систематически занимающихся физической культурой и спортом (% от общей численности населения) | % | - | 2 | 3 | 4 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие массового спорта в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | создание условий для развития физической культуры, спорта на территории Курчанского сельского поселения, сохранение и укрепление здоровья населения; приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям спортом; популяризация массового спорта, организация досуга жителей Курчанского сельского поселения | | | | |
| 1.1 | Задача | создание материально-технической базы для занятий физической культурой и спорта; внедрение альтернативных форм физического воспитания, ориентированного на особенности развития детей, подростков, молодёжи; приобщение к спорту и здоровому образу жизни различных слоев населения; улучшение физической подготовленности детей, юношества, молодежи, повышение готовности к труду и защите Родине, уменьшение числа правонарушений среди несовершеннолетних; увеличение охвата населением занятиями в спортивных секциях | | | | |
| 1.1.1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие массового спорта | 2022 год | 67,4 | 67,4 | приобретение спортивного инвентаря (форма футбольная, волейбольная (футболка, трусы, гетры); мячи; сетка для волейбола, футбола, т.д.); футбольных ворот и т.д. | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 65,4 | 65,4 |
| 2024 год | 10,0 | 10,0 |
| Всего | 142,8 | 142,8 | х |
| 2022 год | 0 | 0 | Транспортные услуги (привлечение транспортных средств для организации выездных мероприятий за пределы поселения) |
| 2023 год | 13,0 | 13,0 |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 13,0 | 13,0 | х |
| Итого по муниципальной программе | | | 155,8 | 155,8 |  |

**3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от   
16 августа 2023 года № 140 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Начальник общего отдела А.М. Шевченко