ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от 31.10.2023г. № 222

ПАСПОРТ

**муниципальной программы** **«Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник отдела по вопросам управления муниципальной собственностью администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной программы | -повышение эффективности учета муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Курчанскому сельскому поселению Темрюкского района:  -повышение эффективности содержания и обслуживания муниципального имущества.  -содержание объектов имущества в технически исправном состоянии. | |
| Задачи муниципальной программы | - изготовление технической документации на объекты инженерной инфраструктуры в границах Курчанского сельского поселения Темрюкского района с целью их постановки на кадастровый учет и получения правоустанавливающих документов;  - оценка рыночной стоимости бесхозяйных объектов с целью учета их в Реестре муниципального имущества Курчанского сельского поселения Темрюкского района  - проведение оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности Курчанского сельского поселения Темрюкского района;  - оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности  - осуществление контроля за использованием муниципального имущества;  - приобретение муниципального имущества. | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - выполнение технических и кадастровых паспортов на бесхозяйные объекты инженерной инфраструктуры;  - отчет о рыночной стоимости земельных участков или о размерах арендной платы муниципального имущества и земельных участков;  - оформление кадастровых паспортов и свидетельств на право собственности на объекты муниципальной собственности;  - своевременная оплата коммунальных услуг %, оплата услуг по техническому обслуживанию газового оборудования;  - изготовление экологических паспортов;  - обслуживание сетей газораспределения в ст. Курчанской; пос. Светлый Путь Ленина и пос. Красный Октябрь;  - ремонт здания (замена кровли, электроснабжения, помещений) по ул. Красная, 79 в ст. Курчанкая;  - Приобретение муниципального имущества (окна, дверь, насос, косилка, лампы, светильники, бункера, снегоуборочный отвал, комплект штор, карнизы) | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | местный бюджет |
| 2022 год | 1 616,5 | 1 616,5 |
| 2023 год | 5 824,6 | 5 824,6 |
| 2024 год | 771,5 | 771,5 |
| Всего | 8 212,6 | 8 212,6 |

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«**Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022-2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный (2021) год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Муниципальная программа «Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022-2024 годы»** | | | | | |
| 1.1 | Выполнение технических и кадастровых паспортов на бесхозяйные объекты инженерной инфраструктуры; | % | - | 0 | 10 | 0 |
| 1.2. | Отчет о рыночной стоимости земельных участков или о размерах арендной платы муниципального имущества и земельных участков. | % | - | 1 | 2 | 0 |
| 1.3. | Оформление кадастровых паспортов и свидетельств на право собственности на объекты муниципальной собственности | % | - | 1 | 1 | 0 |
| 1.4. | Приобретение газового счетчика, водомеров, циркуляционного насоса и т.д., шт. | % | - | 2 | 0 | 0 |
| 1.5. | Своевременная оплата коммунальных услуг %, оплата услуг по техническому обслуживанию газового оборудования | % | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.6. | Изготовление экологических паспортов, | % | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.7. | Обслуживание сетей газораспределения в ст. Курчанской; пос. Светлый Путь Ленина и пос. Красный Октябрь (%) | % | - | 100 | 100 | 0 |
| 1.8. | Ремонт здания (замена кровли, электроснабжения, помещений) по ул. Красная, 79 в ст. Курчанкая (%) | % | - | 0 | 70 | 0 |
| 1.9. | Приобретение муниципального имущества (окна, дверь, насос, косилка, лампы, светильники, бункера, снегоуборочный отвал, комплект штор, карнизы) | Ед. | - | 51 | 2 | 0 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«**Управление и контроль за муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022-2024 годы**»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | повышение эффективности учета муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Курчанскому сельскому поселению Темрюкского района | | | | |
| 1.1 | Задача | - изготовление технической документации на объекты инженерной инфраструктуры в границах Курчанского сельского поселения Темрюкского района с целью их постановки на кадастровый учет и получения правоустанавливающих документов | | | | |
| 1.1.1 | Изготовление технической документации на объекты инженерной инфраструктуры в границах Курчанского сельского поселения Темрюкского района с целью их постановки на кадастровый учет и получения правоустанавливающих документов | 2022 год | 60 | 60 | изготовление технических планов на бесхозяйные объекты инженерной инфраструктуры в пос. Светлый Путь Ленина,пос. Красный Октябрь, ст.Курчанская. | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 79,4 | 79,4 |
| 2024 год | 0 | 0 |
| всего | 139,4 | 139,7 |
| 2 | Цель | повышение эффективности учета муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Курчанскому сельскому поселению Темрюкского района | | | | |
| 2.1 | Задача | - оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности | | | | |
| 2.1.2 | Оформление правоустанавливающих документов на объекты муниципальной собственности | 2022 год | 251 | 251 | оформление кадастровых паспортов и свидетельств на право | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 29 | 29 |
| 2024 год | 0 | 0 |
| всего | 280 | 280 |
| 3 | Цель | повышение эффективности содержания и обслуживания муниципального имущества | | | | |
| 3.1 | Задача | - осуществление контроля за использованием муниципального имущества | | | | |
| 3.1.1 | Содержание муниципального имущества | 2022 год | 520,1 | 520,1 | Оплата коммунальных услуг; ТО газового оборудования: - за здание КБО по ул. Красная, 122 в ст. Курчанская; - за здание пром. базы водоканала (ул. Славянская пос. Светлый Путь Ленина);  - обслуживание ШГРП западного микрорайона и объектов сетей газораспределения;  - составление сметной документации, проведение тех. контроля;  - ремонт здания (замена кровли, электроснабжения  помещений) по ул. Красная,79 ст. Курчанская  изготовление экологических паспортов  проведение аудита подведомственных учреждений | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 5 634,2 | 5 634,2 |
| 2024 год | 741,5 | 771,5 |
| всего | 6 895,8 | 6 895,8 |
| 4 | Цель | содержание объектов имущества в технически исправном состоянии | | | | |
| 4.1 | Задача | приобретение муниципального имущества | | | | |
| 4.1.1 | Приобретение муниципального имущества | 2022 год | 785,4 | 785,4 | циркуляционный насос, лампы и светильник светод. электросчетник, счетчик учета воды, газа;  - косилка (ротационная); насос ЭЦВ; окна, двери; отвал снегоуборочный; бункер для мусора; шторы, карниз. | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 82 | 82 |
| 2024 год | 0 | 0 |
| всего | 867,4 | 867,4 |
|  |  |  |
| ИТОГО | | 2022 год | 1 616,5 | 1616,5 | х | х |
| 2023 год | 5 824,6 | 5 824,6 | х | х |
| 2024 год | 771,5 | 771,5 | х | х |
| Всего | 8 212,6 | 8 212,6 | х | х |

**3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 16 августа 2023 года № 140 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Исполняющий обязанности начальник отдела

по вопросам управления

муниципальной собственностью Ю.А.Дацюк