ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от 31.10.2023г. № 212

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

**«Молодежь Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022 - 2024 годы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Начальник общего отдела | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной программы | организация досуга молодежи, вовлечение в клубы | |
| Задачи муниципальной программы | создание условий для гражданского становления, физического, духовно- нравственного и патриотического воспитания молодежи; содействие решению социально-экономических проблем молодежи, социализация, социальная адаптация молодежи; содействие профессиональному развитию и занятости молодежи, повышение деловой активности молодежи; интеллектуальное развитие молодежи, развитие художественного и научно-технического творчества; правовая защита и социальная поддержка детских и молодежных; общественных объединений; координация деятельности структур местного самоуправления, направленной на комплексное решение молодежных проблем; предупреждение молодежной безработицы и смягчение ее социальных последствий; снижение уровня подростковой преступности; временное трудоустройство несовершеннолетних граждан и т.д. | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | - количество молодежи, участвующей в мероприятиях;  - количество проведенных мероприятий;  - количество клубов  - количество молодежи, снятой с учета;  - количество изготовленной продукции | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <1> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | местный бюджет |
| 2022 год | 96,5 | 96,5 |
| 2023 год | 90,9 | 90,9 |
| 2024 год | 65,0 | 65,0 |
| Всего | 252,4 | 252,4 |

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Молодежь Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022 - 2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный (2021) год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | **Муниципальная программа** **«Молодежь Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022 - 2024 годы»** | | | | | |
| 1.1 | Количество проведенных мероприятий | Шт | - | 20 | 21 | 20 |
| 1.2 | Количество клубов | Шт | - | 5 | 7 | 5 |
| 1.3 | Количество участников мероприятий | Чел. | - | 190 | 156 | 223 |
| 1.4 | Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан | Чел. | - | 10 | 8 | 8 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Молодежь Курчанского сельского поселения Темрюкского района на 2022 - 2024 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | организация досуга молодежи, вовлечение в клубы | | | | |
| 1.1 | Задача | создание условий для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи Курчанского сельского поселения Темрюкского района | | | | |
| 1.1.1 | Профилактика зависимостей, экстремизма, безнадзорности и правонарушений в молодежной среде | 2022 год | 4,0 | 4,0 | Приобретение благодарственных писем, почетных грамот, дипломы, рамок для фото, фотоальбомов, телефонные аксессуары, канц. товаров и т.д. | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 6,2 | 6,2 |
| 2024 год | 10,0 | 10,0 |
| Всего | 20,2 | 20,2 | х | х |
| 1.1.2 | Поддержка молодежных движений | 2022 год | 52,5 | 52,5 | Транспортные услуги, канцелярские и прочие товары; | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 44,9 | 44,9 |
| 2024 год | 10,0 | 10,0 |
| Всего | 107,4 | 107,4 | х | х |
| 1.1.3 | Трудоустройство несовершеннолетних граждан | 2022 год | 40,0 | 40,0 | Содействие по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 39,8 | 39,8 |
| 2024 год | 40,0 | 40,0 |
| Всего | 119,8 | 119,8 | х | х |
| Итого по муниципальной программе | | |  |  | х | х |

**3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от   
16 августа 2023 года № 140 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Начальник общего отдела А.М. Шевченко