ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению \_\_\_\_ сессии Совета

Курчанского сельского поселения Темрюкского района V созыва

от «19» февраля 2025 года № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского районаи оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края [от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ](garantF1://23841244.0) «О муниципальной службе в Краснодарском крае», [от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ](garantF1://23841740.0) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района(далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Курчанского сельского поселения Темрюкского района (администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, Совете Курчанского сельского поселения Темрюкского района) (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие на определенный срок полномочий должности муниципальной службы в администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

2.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации и Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2.5. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на общий отдел администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – общий отдел).

2.6. Общий отдел:

2.6.1. Готовит проект муниципального правого акта представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, которым утверждаются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;

- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.6.2. Доводят до сведения непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, о необходимости представления в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина. Оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.6.3. Доводят до сведения муниципального служащего, его непосредственного руководителя и членов аттестационной комиссии распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6.4. Подготавливают экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.6.5. Направляют членам аттестационной комиссии копию правового акта о проведении квалификационного экзамена.

2.6.6. Не менее чем за три дня до проведения квалификационного экзамена знакомят муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего. В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержимым.

2.7. Не позднее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет мотивированный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина муниципального служащего.

2.8. Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена заявление о своем несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

2.9. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

- имеющий дисциплинарное взыскание;

- в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией органов местного самоуправления администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района по проведению квалификационного экзамена (далее - Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена) с приглашением на заседание Аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен. .

3.2. Состав Аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются муниципальным правовым актом.

3.3. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

3.4. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия по проведению квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.5. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией по проведению квалификационного экзамена выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.6. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

3.7. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.8. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Курчанского сельского поселения Темрюкского района не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.9. Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем Аттестационной комиссии на следующий день после заседания Аттестационной комиссии.

3.10. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издаётся муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, муниципального служащего.

3.11. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района А.М. Шевченко