

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 14.09.2022 № 26  
А.А. Сергиенко

## У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
«ЖКХ-КУРЧАНСКОЕ»  
КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА  
в новой редакции

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ–Курчанское» Курчанского сельского поселения Темрюкского района, именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Предприятие является юридическим лицом и имеет право открывать расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие «ЖКХ–Курчанское» Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Сокращенное наименование – МУП «ЖКХ-Курчанское».

1.3. Учредителем Предприятия является Курчанское сельское поселение Темрюкского района, далее Учредитель.

1.4. Срок деятельности Предприятия не ограничен во времени. Форма собственности Предприятия - муниципальная. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 353525, Российская Федерация, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Курчанская, ул. Южная, д. 8.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие образовано в целях обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства, для удовлетворения спроса населения на коммунальные работы и услуги.

Предметом деятельности Предприятия является расширение рынка товаров, работ и услуг, а также удовлетворение потребностей физических и юридических лиц посредством производства товаров, выполнения работ и оказания услуг в сферах жилищно-коммунального хозяйства и строительства, транспорта, недвижимости и финансов.

2.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- Забор, очистка и распределение воды;
- Сбор и обработка сточных вод;
- Обработка и утилизация отходов;
- Сбор отходов;
- Деятельность по благоустройству ландшафта;
- Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения водоотведения, газоснабжения;
- Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;
- Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

- Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки;
- Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- Производство земляных работ;
- Производство электромонтажных, санитарно-технических работ, и прочих строительно-монтажных работ;
- Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей;
- Ремонт и монтаж металлических изделий, машин и оборудования;
- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 3.1. Предприятие имеет право:

- от своего имени приобретать имущественные и не имущественные права, нести обязательства, быть истцом или ответчиком в суде;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- определять на договорной основе производственно-хозяйственные, финансовые и иные взаимоотношения;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию, выполненные работы, оказываемые услуги.
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру Предприятия и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершать сделки с недвижимым имуществом с согласия Учредителя, в том числе крупные сделки размер которых регламентируется нормативными

4

правовыми актами предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Учредителя и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

3.4. Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Учредителя принадлежащее ему имущество по праву хозяйственного ведения за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

3.5. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6. Предприятие обязано:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- предоставлять Учредителю информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам имуществом находящемся в хозяйственном ведении.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия, вызвана собственником имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1. На должность руководителя предприятия назначается гражданин Российской Федерации, имеющий опыт работы на руководящей должности не менее года.

4.2. Прием на работу оформляется распоряжением, изданным на основании заключенного трудового договора. Распоряжение о приеме на работу объявляется руководителю предприятия под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.3. Содержание трудового договора определяется сторонами и включает обязательные условия, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации. В трудовом договоре могут быть предусмотрены иные условия с учетом отраслевых особенностей и финансовых возможностей предприятия, не ухудшающие положение руководителя предприятия по сравнению с действующим законодательством.

4.4. Трудовой договор с руководителем прекращается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе и вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Все вопросы, не урегулированные трудовым договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Директор Предприятия назначается Учредителем. Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

4.6. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4.7. Директор Предприятия организует выполнение решений Учредителя.

4.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

4.11. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность и освобождается от неё директором Предприятия, при согласовании с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО, ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

5.1. Учредитель наделяет Предприятие Уставным капиталом в размере 1623643 (один миллион шестьсот двадцать три тысячи шестьсот сорок три) рубля 47 копеек, сформированным денежными средствами.

5.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также материальные средства и финансовые ресурсы, размер которых отражается в балансе Предприятия.

5.3. Имущество Предприятия формируется за счет:  
- имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения собственником

6  
этого имущества;

- доходов от хозяйственной деятельности Предприятия;
- иные источники, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Предприятие самостоятельно за счет полученной чистой прибыли, оставшейся в распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, формирует следующие фонды:

5.5. Резервный фонд;

5.6. Фонд развития;

5.7. Фонд материального поощрения.

5.5.1. Резервный фонд Предприятия создается исключительно для покрытия его убытков. Размер резервного фонда составляет не менее 10 % от уставного фонда Предприятия,

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных поступлений на специально открытый счет «Резервный фонд образованный» в размере 5 % от доли чистой прибыли, оставшейся после уплаты налогов и обязательных платежей. Остатки неиспользованных денежных средств резервного фонда Предприятия переходят на следующий год.

5.6.1. Фонд развития Предприятия создается исключительно для приобретения основных средств и нематериальных активов.

Фонд развития Предприятия формируется путем ежегодных поступлений на специально открытый счет «Фонд развития образованный» в размере 30 % от доли чистой прибыли, оставшейся после уплаты налогов и обязательных платежей. Остатки неиспользованных денежных средств фонда развития Предприятия переходят на следующий год.

5.7.1. Фонд материального поощрения создается для премирования и (или) оказания материальной помощи работникам Предприятия.

В фонд материального поощрения не включаются затраты на оплату труда, материального поощрения и выплаты социального характера, выплачиваемые в соответствии с трудовыми договорами, коллективными соглашениями и другими локальными актами.

Основанием для начисления премии работникам Предприятия являются данные бухгалтерского и оперативного учета, приказ по Предприятию, служебная записка от руководителя структурного подразделения, решение о премировании работников принимается директором Предприятия путем подписания соответствующего приказа о премировании. Размер премий работников Предприятия определяется для каждого работника индивидуально в твердой сумме или в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) и может устанавливаться в размере от 10 % до 100 % от величины должностного оклада (тарифной ставки) без учета установленных постоянных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке).

Фонд материального поощрения формируется путем ежегодных поступлений на специально открытый счет «Фонд материального поощрения образованный» в размере 65 % от доли чистой прибыли, оставшейся после уплаты налогов и обязательных платежей. Остатки неиспользованных

денежных средств фонда развития Предприятия переходят на следующий год.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные данными Фондами.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие самостоятельно по согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда работников.

6.4. Работники Предприятия имеют права, пользуются льготами, несут обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством и Уставом предприятия.

6.5. Предприятие вносит в установленном порядке и размерах отчисления в бюджет, внебюджетные фонды и органы государственного социального страхования.

6.6. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном порядке.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

7.3. Предприятие ежеквартально предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. Учредитель вправе проводить ревизию и проверку финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Предприятие вправе хранить документы предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, либо по решению суда.

9.1.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо другой организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.1.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

9.1.3. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, либо по решению суда.

9.2.1. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.2.2. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.2.3. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

9.2.4. При ликвидации или реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.5. В случае ликвидации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения «Предприятия» в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

Прошнуровано и пронумеровано  
и скреплено печатью

8 (Восемь листов)

Директор  
МУП «ЖКХ-Курчавское»



И.Я. Кандабарова