ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района

от 16.02.2024г. № 30

ПАСПОРТ

**муниципальной программы** **«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 год»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместитель главы Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрено | |
| Участники муниципальной программы | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрено | |
| Цель муниципальной программы | Создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения от пожаров;  - повышение грамотности населения в области пожарной безопасности (распространение памяток, листовок информирование через СМИ) | |
| Задачи муниципальной программы | Поддержание в постоянной готовности источников противопожарного водоснабжения и инвентаря (осуществление ремонтов, замен и обслуживания противопожарного имущества);  - проведение в поселении противопожарной пропаганды. | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | -количество заправленных огнетушителей;  -количество информационной и печатной продукции по теме пожарной безопасности (знаки, памятки, листовки, плакаты, информационные таблички);  -количество размещенной информации в области пожарной безопасности (статей, памяток, баннеров и т.д.) | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2022-2024 годы | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | местный бюджет |
| 2022 год | 32,0 | 32,0 |
| 2023 год | 1,0 | 1,0 |
| 2024 год | 1,0 | 1,0 |
| Всего | 34,0 | 34,0 |

**1. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя | | | |
| Отчетный (2021) год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа **«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 год»** | | | | | |
| 1.1 | Количество заправленных огнетушителей | Шт. | - | 20 | 0 | 0 |
| 1.2 | Количество информационной и печатной продукции по теме пожарной безопасности (знаки, памятки, листовки, плакаты, баннеры, информационные таблички и др.) | Шт. | - | 55 | 25 | 10 |

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Курчанском сельском поселении Темрюкского района на 2022-2024 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | Создание необходимых условий для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан поселения от пожаров | | | | |
| 1.1 | Задача | Поддержание в постоянной готовности источников противопожарного водоснабжения и инвентаря (осуществление ремонтов, замен и обслуживания противопожарного имущества) | | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 2022 год | 25,0 | 25,0 | Заправка огнетушителей и др. | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 0,0 | 0,0 |
| 2024 год | 0,0 | 0,0 |
| всего | 25,0 | 25,0 |
| 1.2 | Задача | Проведение в поселении противопожарной пропаганды | | | | |
| 1.2.1 | Повышение грамотности населения в области пожарной безопасности (распространение памяток, листовок информирование через СМИ) | 2022 год | 7,0 | 7,0 | Приобретение наглядной информационной продукции (листовки, баннер, плакаты, информационные таблички). | Администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района |
| 2023 год | 1,0 | 1,0 |
| 2024 год | 1,0 | 1,0 |
| всего | 9,0 | 9,0 |
| ИТОГО | | 2022 год | 32,0 | 32,0 | х | х |
| 2023 год | 1,0 | 1,0 | х | х |
| 2024 год | 1,0 | 1,0 | х | х |
| Всего | 34,0 | 34,0 | х | х |

**3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 16 августа 2023 года № 140 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Курчанского сельского поселения Темрюкского района».

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальной программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования годового доклада.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Исполняющий обязанности главы

Курчанского сельского поселения

Темрюкского района Е.А. Кулинич